



Asiantuntevat ja innostavat kouluttajat!



Jukka Rantala



Pekka Järvinen



Liisa Lempinen



Katja Leppänen

KEHITY ESIMIEHENÄ!

ESIMIES-OHJELMA

Valitse koko nelipäiväinen ohjelma
tai tarpeesi mukaiset päivät!

Kevään ohjelma: ke 13.4.-to 14.4. ja ke 11.5.-to 12.5.2016

Syksyn ohjelma: ke 21.9.-to 22.9. ja ke 12.10.-to 13.10.2016

Koulutuspaikkoina Radisson Blu Royal Hotel ja Radisson Blu Seaside Hotel, HELSINKI

Esimiestehtävä on antoisa ja samalla haastava pesti, jossa kehittyminen ei lopu koskaan. Tehtävässä onnistumiseen tarvitaan tietoa toimivan työyhteisön peruseriaatteista, ymmärrystä yksilöiden ja ryhmän käyttäytymisestä ja taitoa antaa palautetta sekä ratkoa välillä haastaviakin tilanteita työyhteisössä. Myös alati muuttuva liiketoimintaympäristö asettaa oman haasteensa esimiehelle tiimin suorituskyvyn johtajana.

Olemme suunnitelleet Esimies-ohjelman, joka antaa huippukouluttajien johdolla työkaluja esimiestyön haasteissa selviytymiseen sekä onnistumiseen. Saat eväitä mm:

- Esimiesroolin sisäistämiseen
- Yksilöiden ja ryhmän käyttäytymisen ymmärtämiseen
- Vuorovaikutustaitojen kehittämiseen
- Ratkaisukeskeiseen lähestymistapaan ongelmatilanteissa
- Oman ja tiimin suorituskyvyn johtamiseen
- Käytännön työlänsäädännön tuntemukseen
- Esimiehen tehtävässä jaksamiseen ja oman työn johtamiseen

**Onnistu esimiehenä –
esimiehen rooli ja
ryhmän käyttäytyminen**

Pekka Järvinen

ke 13.4.2016

ke 21.9.2016

**Käytännön
työoikeutta
esimiehelle**

Katja Leppänen

to 14.4.2016

to 22.9.2016

**Esimies vuorovaikuttajana
– taitojen kehittäminen ja
käytännön harjoittelu**

Liisa Lempinen

ke 11.5.2016

ke 12.10.2016

**Esimies ja suorituksen
johtaminen**

Jukka Rantala

to 12.5.2016

to 13.10.2016



Onnistu esimiehenä – esimiehen rooli ja ryhmän käyttäytyminen

ke 13.4.2016 tai ke 21.9.2016

Kouluttajana organisaatiopsykologi Pekka Järvinen, Organisaatiokonsultointi Praxis Oy

Aiheina mm:

- Esimiehen tehtävät ja toimiva työyhteisö – mitä varten töissä ollaan?
- Yksilön käyttäytymisen lainalaisuudet
- Muutosten hallinta ja johtaminen
- Työyhteisön tyypillisimmät ongelmatilanteet – ratkaisukeskeinen ongelmien käsittely
- Rakentavan palautteen antaminen
- Ryhmän käyttäytyminen ja kehittäminen



Käytännön työoikeutta esimiehelle

to 14.4.2016 tai to 22.9.2016

Kouluttajana työoikeuden asiantuntija Katja Leppänen, Elinkeinoelämän keskusliitto

Aiheina mm:

- Työsuhteen ehtojen määräytyminen
- Rekrytointi, syrjintäkiellot ja yksityisyyden suoja
- Työsopimuksen laatiminen ja työsuhteen ehtojen muuttaminen
- Sairauspoissaolot
- Työsuhteen päättymistavat
- Ongelmatilanteet, irtisanominen tai työsuhteen purkaminen työntekijästä johtuvasta syystä
- Lomauttaminen ja irtisanominen työn vähentymisen johdosta, yt-neuvottelut

Esimies vuorovaikuttajana – taitojen kehittäminen ja käytännön harjoittelu

ke 11.5.2016 tai ke 12.10.2016

Kouluttajana PsK, BBA, esimiestyön kehittäjä Liisa Lempinen

Aiheina mm:

- Ihmisten erilaisuus ja esimiehen vuorovaikutustaidot
- Miten esimies oppii johtamaan ja kehittämään itseään?
- Tunneäly ja tunteet työyhteisössä
- Mikä sytyttää / sammuttaa työn ilon?
- Ongelmanratkaisutaitojen ja päätöksenteon ABC
- Yleisimpien ongelmatilanteiden onnistunut ratkaisu -workshop
- Jatkuvan palautteenantokulttuurin rakentaminen
- Korjaavan palautteen antaminen
- Voimaannuttava positiivinen palaute

Esimies ja suorituksen johtaminen

to 12.5.2016 tai to 13.10.2016

Kouluttajana esimiestyön ja johtamisen kehittäjä, yritysvalmentaja Jukka Rantala, Balentor Oy

Aiheina mm:

- Muuttuva liiketoimintaympäristö – asiakaskokemus ratkaisee
- Aikaansaavan ja pystyvän toimintakulttuurin edellytykset
- Suorituskyvyn elementit ja arviointi – leadership vs. management
- Omistautumisen ja tuloksellisuuden väistämätön suhde
- Tavoitteiden johtamisesta odotusten johtamiseen
- Esimies suorituskyvyn johtajana – mitä esimieheltä odotetaan?
- Toiminnan ohjauksen ja palaverien ketteryys ja vaikuttavuus
- Suorituksen modernit mittarit
- Muutoksien pysyvyyden varmistaminen

Tarkemmat koulutuspäivien ohjelmat ja kouluttajien esittelyt: www.liikekirjat.fi

Lisätietoja ja yrityskohtaiset toteutukset:
Koulutuspäällikkö Johanna Laurila,
puh. 040-7781215 tai
johanna.laurila@liikekirjat.fi

Nelipäiväisen Esimies-ohjelman hinta 1690 € + alv. 24 %. Yhden koulutuspäivän hinta 530 € + alv. 24 %.

Hinnat sisältävät koulutuspäivien materiaalit ja tarjoilut.

Ilmoittautuminen • www.liikekirjat.fi • info@liikekirjat.fi • (09) 6944 053

Suomen Liikekirjat löydät myös  